

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:434101-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Białystok: Usługi projektowania architektonicznego
2017/S 209-434101**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
ul. H. Sienkiewicza 65
Białystok
15-003
Polska
Osoba do kontaktów: Anna Gołko
Tel.: +48 856703137
E-mail: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl
Faks: +48 856702842
Kod NUTS: PL841

Adresy internetowe:

Główny adres: www.podlaska.policja.gov.pl

- I.2) **Wspólne zamówienie**
I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: administracja rządowa terenowa
I.5) **Główny przedmiot działalności**
Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
II.1.1) **Nazwa:**
Opracowanie dokumentacji projektowych na: budowę bud. admin.–magazyn.–garażowego KWP w Białymstoku oraz na przebudowę, rozbudowę, moderniz. bud. admin. E-F KMP w Suwałkach wraz z nadzorem autorskim.
Numer referencyjny: 26/C/17
II.1.2) **Główny kod CPV**
71220000
II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na:

Zadanie nr 1: budowa budynku administracyjno – magazynowo – garażowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku przy ul. Hajnowskiej 8/10 wraz z nadzorem autorskim
Zadanie nr 2: przebudowa, rozbudowa i modernizacja budynku administracyjnego E-F Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach przy ul. Pułaskiego 26 wraz z nadzorem autorskim.
Szczegółowy opis wraz z charakterystyką nieruchomości znajduje się w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 781 776.72 EUR

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji projektowej na: budowę budynku administracyjno – magazynowo – garażowego KWP w Białymstoku przy ul. Hajnowskiej 8/10 wraz z nadzorem autorskim
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Białystok.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na: budowę budynku administracyjno – magazynowo – garażowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku przy ul. Hajnowskiej 8/10 wraz z nadzorem autorskim

Zakres dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa obejmuje:

1. projekt koncepcyjny w 2 różnych wariantach – 2 egz..
2. projekt budowlany (z mapą do celów projektowych i uzgodnieniami, niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę) – 5 egz.
3. projekty wykonawcze – po 3 egz.
 - architektury,
 - konstrukcji,
 - drogowy, wjazdu i wyjazdu do drogi publicznej,
 - instalacji elektrycznych wewnętrznych i odgromowych,
 - instalacji teletechnicznych i teleinformatycznych wewnętrznych,
 - instalacji teletechnicznych i teleinformatycznych zewnętrznych wraz z przyłączami,
 - instalacji i sieci elektroenergetycznych zewnętrznych,
 - instalacji c.o., wod-kan, i kanalizacji deszczowej wewnętrznej,
 - instalacji doziemnych c.o., wod-kan, i kanalizacji deszczowej zewnętrznej wraz z przyłączami,
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji,
4. przedmiary robót – po 2 egz.
5. kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.

7. wszelkie inne opracowania projektowe niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę, realizacji procesu budowlanego i przekazania obiektu do użytkowania,

8. pełna dokumentacja w formie elektronicznej edytowalnej, dwg, doc, pdf, kosztorysy w ath – 1 egz.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Wiedza i doświadczenie zespołu projektantów / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość spotkań koordynacyjnych / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Jako termin realizacji zamówienia podano końcową datę pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu budowy. Szczegółowe terminy wykonania projektu koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego określa projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowej na: przebudowę, rozbudowę i modernizację budynku administracyjnego E-F KMP w Suwałkach przy ul. Pułaskiego 26 wraz z nadzorem autorskim

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

71220000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Suwałki.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na: przebudowę, rozbudowę i modernizację budynku administracyjnego E-F Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach przy ul. Pułaskiego 26 wraz z nadzorem autorskim.

Zakres dokumentacji projektowej.

1. Projekt koncepcyjny w 2-ch różnych wariantach – 2 egz.

2. Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, mapami i decyzjami potrzebnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – 5 egz.

3. Projekty wykonawcze – po 3 egz.:

— architektury

— konstrukcji

— aranżacji wnętrz i wyposażenia,

— instalacji elektrycznych wewnętrznych i odgromowych

— instalacji teletechnicznych i teleinformatycznych

— instalacji teletechnicznych zewnętrznych

— instalacji c.o., wod-kan, i kanalizacji deszczowej

— instalacji wentylacji i klimatyzacji

4. Przedmiary robót – po 2 egz.

5. Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.
7. Wszelkie inne opracowania projektowe niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę, realizacji procesu budowlanego i przekazania obiektu do użytkowania.
8. Pełna dokumentacja w formie elektronicznej edytowalnej, dwg, doc, pdf, kosztorysy w ath – 1 egz.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Wiedza i doświadczenie zespołu projektantów / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość spotkań koordynacyjnych / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Jako termin realizacji zamówienia podano końcową datę pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu budowy. Szczegółowe terminy wykonania projektu koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego określa projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 157-325694](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowej na: budowę budynku administracyjno – magazynowo – garażowego KWP w Białymstoku przy ul. Hajnowskiej 8/10 wraz z nadzorem autorskim

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

27/10/2017

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 5

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 5
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Pracownia Projektowa MM Marek Adam Matyszczuk
ul. Warszawska 70 lok. 18
Białystok
15-078
Polska
Kod NUTS: PL
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 678 557.65 PLN
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 481 776.42 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa
Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:
Zakres części zamówienia: konstrukcyjno-budowlany, elektryczny i teletechniczny oraz sanitarny.

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 2

Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowej na: przebudowę, rozbudowę i modernizację budynku administracyjnego E-F KMP w Suwałkach przy ul. Pułaskiego 26 wraz z nadzorem autorskim
Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

27/10/2017

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 5
Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 5
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Spółdzielcze Biuro Projektów Projekt Spółdzielnia Pracy
ul. Lipowa 4
Białystok
15-427
Polska
Kod NUTS: PL

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 434 821.21 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 300 000.00 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 16 000 PLN dla zadania nr 1 oraz 10 000 PLN dla zadania nr 2. Szczegółowy sposób wnoszenia, zwrotu, zatrzymania wadium określone zostały art. 45 i 46 ustawy Pzp oraz w SIWZ.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą przy zastosowaniu art. 24aa ustawy Pzp.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Dodatkowo, Zamawiający wykluczy Wykonawcę: na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – z ofertą; na wezwanie Zamawiającego;

b) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

f) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r.

5. Dodatkowo:

a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców,

b) dokument potwierdzający wniesienie wadium,

c) dokument, z którego będzie wynikał zakres wykonanych dokumentacji projektowych oraz rodzaj projektowanego budynku – podlegający ocenie w kryteriach oceny ofert,

- d) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych składa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w post. o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz 134 ust. 6 pkt. 3, nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.
8. Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 ustawy Pzp do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopię Zamawiającemu.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/10/2017