

POUCZENIE DLA STRONY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Informuję, że w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym, zgodnie z dyspozycją art. 10 § 1 i art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 735 ze zm.) strona ma prawo czynnie brać udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji ma możliwość do zapoznania się i wypowiedzenia co do zgromadzonych materiałów i dowodów oraz zgłoszonych żądań. Ponadto, strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to również przysługuje po zakończeniu toczącego się postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 32 k.p.a. strona postępowania administracyjnego może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Jeżeli strona ustanowi pełnomocnika, pisma będą doręczane wyłącznie pełnomocnikowi (art. 40 § 1 k.p.a.). Jeżeli strona ustanowi kilku pełnomocników, pisma będą doręczane tylko jednemu pełnomocnikowi, którego może wskazać strona (art. 40 § 2 k.p.a.). Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 § 2 k.p.a.). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony (33 § 3 k.p.a.) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych za pełnomocnictwo na konto właściwego organu podatkowego (art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej – tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 1546 ze zmianami). Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego (art. 40 § 4 k.p.a.). W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 5 k.p.a.).

Na podstawie art. 41 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku prowadzonego postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje doręczenie pisma pod dotychczasowy adres zgodnie z art. 41 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i traktowane to będzie jako doręczenie dokonane ze skutkiem prawnym.

W związku z obowiązującym stanem epidemii, ogłoszonym z powodu COVID-19, Wydział Postępowań Administracyjnych KWP w Białymstoku jest zamknięty dla interesantów. Skorzystanie z przysługujących uprawnień może nastąpić w siedzibie Wydziału przy ul. Bema 4 w Białymstoku, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

W razie dodatkowych pytań można uzyskać informację, kontaktując się telefonicznie:
● nr tel. 47 711-34-85.

Str. nr 1 - Pouczenie strony uczestniczącej w postępowaniu administracyjnym,
Str. nr 2 – Klauzula informacyjna „RODO”.

Szanowna Pani/Szanowny Panie

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, e-mail: kwp@bk.policja.gov.pl
2. Zgodnie z art. 37 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt: ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, e-mail: iod.kwp@bk.policja.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz praw i obowiązków z tego wynikających na podstawie ustawy *o ochronie osób i mienia*.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Czas przetwarzania danych osobowych wynosi 20 lat od dnia skreślenia Pani/Pana z listy kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z przepisami zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji*.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, które to prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Podanie Pani/Pana danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia w celu ubiegania się lub posiadania uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.