

STATUT

Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku

Rozdział I Część ogólna

§ 1.

1. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, zwana dalej KZP, działa na zasadach określonych w Ustawie z dnia 11.08.2021r. o kasach zapomogowo pożyczkowych (Dz.U.z2021r., poz.1666).
2. Statut określa zasady organizowania i działania KZP.

§ 2.

Siedzibą Kasy Zapomogowo Pożyczkowej jest Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok.

§ 3.

Głównym celem KPZ jest udzielanie pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek w miarę posiadanych środków. Zadaniem KPZ jest propagowanie oszczędności i gospodarności, tworzenia atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 4.

KZP działa samorządnie i samodzielnie jako wyodrębniona jednostka organizacyjna zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Statutu uchwalonego przez walne zebranie członków oraz uchwał organów KZP.

§ 5.

KZP nie może prowadzić działalności gospodarczej.

§ 6.

Kontrolę nad KZP sprawuje działająca organizacja związkowa, o której mowa a art. 5 ustawy o KZP.

§ 7.

1. Wkłady zgromadzone przez członków KZP oraz udzielane pożyczki są nieoprocentowane.
2. Członek KZP odpowiada za zobowiązania KZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.
3. Zgromadzony wkład członkowski stanowi zabezpieczenie udzielonej pożyczki.
4. Zgromadzone wkłady członkowskie w kwocie odpowiadającej niespłaconej części pożyczki nie podlegają zajęciu przez podmioty trzecie bądź innym obciążeniom, nie mogą też zostać wypłacone.
5. KZP ma prawo dobrowolnie przyjmować subwencje darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 8.

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku świadczy pomoc KZP w szczególności w zakresie:

- 1) Zapewnienia pomieszczeń biurowych;
- 2) Udzielanie informacji dotyczących funkcjonariuszy i pracowników z zakresie przewidzianym w ustawie o KZP;
- 3) Prowadzenie rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej;
- 4) Dostarczanie druków i formularzy;
- 5) Dokonywanie na rzecz KZP potrąceń wpisowego, miesięcznych składek i rat pożyczek z wynagrodzenia/wypłat zasiłków chorobowych, odpraw/odpraw pośmiertnych oraz pozostałych należności przysługujących z tytułu stosunku służbowego/wykonywanej pracy.
- 6) Odprowadzania wpłat na rachunek płatniczy KZP.

§ 9.

1. KZP przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pożyczek, a także dochodzeniem związanych z nim praw lub roszczeń. Następuje na podstawie zgody udzielonej przez członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. KZP przetwarza dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwy państwa, które je wydało;
 - 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu;
 - 4) otrzymywanego wynagrodzenie lub zasiłek.
3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnych do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się szczególnie na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Administratorem danych osobowych jest KZP.

Rozdział II Organy KZP

§ 10.

Organami KZP są:

- 1) walne zebranie członków (delegatów);
- 2) zarząd KZP;
- 3) komisja rewizyjna KZP.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 11.

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od zawiadomienia członków KZP o zebraniu.

§ 12.

Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:

- 1) Komisji rewizyjnej;
- 2) 1/3 członków KZP;
- 3) podmiotu sprawującego kontrolę na KZP.

§ 13.

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Zarząd i komisja rewizyjna wybierane są na walnym zebraniu członków (delegatów) i działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
3. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków (delegatów). W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie tj. nie krótszym niż 30 minut od rozpoczęcia pierwszego zebrania. Drugie zebranie ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków (delegatów) KZP. W przypadku równej liczby głosów głosowanie się powtarza.
4. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa 4 lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP. W przypadku odwołania członka organu przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Walnym zebraniu członków/delegatów.
5. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania zarząd może zwoływać walne zebranie delegatów.
6. Czas i miejsce zebrania członków (delegatów) KZP należy podać do wiadomości z 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Członkowie organów KZP wykonują swoje czynności społecznie.
8. Zarząd KZP reprezentuje interesy KZOP na zewnątrz oraz przed Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku.

§ 14.

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzania w nim zmian;
- 2) wybór i odwołanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich;
- 4) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych;
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań wniosków komisji rewizyjnej;
- 6) rozpatrywanie przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach pokrycia powstałych szkód i strat;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP;
- 8) ustalenie sposobu tworzenia i podziału funduszy;
- 9) podjęcie uchwały o przekształceniu.

ZARZĄD KZP

§ 15.

1. Zarząd KZP składa się z co najmniej 4 członków wybieranych spośród członków na walnym zebraniu członków (delegatów) KZP.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
3. Posiedzenie zarządu odbywa się raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 16.

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków KPZ i skreślanie ich z listy;
- 2) prowadzenie ewidencji członków KPZ;
- 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie wysokości oraz okresów ich spłaty;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek;
- 5) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji;
- 6) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
- 7) zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów);
- 8) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia;
- 9) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej;
- 10) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZP;
- 11) prowadzenie innych spraw związanych KZP.

KOMISJA REWIZYJNA KZP

§ 17.

1. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 18.

1. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.
2. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
3. Do właściwości komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia KZP;
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat;
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP.

§ 19.

W razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków i wstępuje na nim z wnioskiem odwołania zarządu KZP.

Rozdział III Finanse KZP

§ 20.

Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Rachunkowości KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę KZP.

§ 21.

Na środki pieniężne KZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
- 2) fundusz rezerwowy.

§ 22.

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy tworzony jest z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek. Wolne środki funduszu mogą być lokowane na zasadach inwestycji kapitałowych. Fundusz rezerwowy tworzy się z:

- 1) wpłat wpisowego;
- 2) niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich;
- 3) odsetek;
- 4) darowizn i subwencji.

§ 23.

Z funduszu rezerwowego mogą być finansowane:

- 1) nieściągalne zadłużenia (po wyczerpaniu procedury przewidzianej prawem lub gdy jej uruchomienie nie rokuje pozytywnego efektu lub jest nieopłacalne);
- 2) opłaty bankowe;
- 3) zadłużenia zmarłych członków po uwzględnieniu wkładów i braku możliwości skorzystania z masy spadkowej;
- 4) straty i szkody uznane przez zarząd KZP;
- 5) odpisy na fundusz zapomogowy.

§ 24.

Środki pieniężne KZP przechowywane są na rachunkach bankowych. Rachunki bankowe otwierane są na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania założonymi rachunkami. Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych przekazywana jest do komórki finansowej obsługującej działalność kasy.

Rozdział IV **Zasady członkostwa w KZP**

§ 25.

Członkiem KZP może być każdy pracownik (funkcjonariusz) zatrudniony w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku lub w jednostkach podległych na czas nieokreślony lub emeryt, rencista – były pracownik (funkcjonariusz) KWP w Białymstoku lub jednostek podległych.

§ 26.

Funkcjonariusze w służbie przygotowawczej mogą otrzymać pożyczkę do wysokości wkładów.

§ 27.

Warunkiem przystąpienia do KZP jest wypełnienie deklaracji członkowskiej oraz opłacenie wpisowego w wysokości 1 % uposażenia (wynagrodzenia) brutto.

§ 28.

Uchwałę o przyjęciu członka do KZP podejmuje zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 29.

Miesięczny wkład członkowski wynosi 3% uposażenia (wynagrodzenia) brutto lub w kwocie wyższej zadeklarowanej pisemnie przez członka KZP. Na wniosek członka KZP zarząd w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na mniejszy wkład, nie mniejszy niż 1% uposażenia (wynagrodzenia) brutto.

§ 30.

Emeryci lub renciści, którzy wniosą o skreślenie z listy członków KZP nie mogą być powtórnie przyjęci do KZP.

§ 31.

W przypadku pracowników (funkcjonariuszy), którzy w trakcie trwania stosunku pracy (służby) wniosą o skreślenie z listy członków KZP i wycofają wkłady mogą ponownie wstąpić do KZP po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia. Ponownie zapisany pracownik (funkcjonariusz) traktowany jest jako nowy członek KZP.

§ 32.

Skreślenie z listy członków KZP następuje na skutek uchwały podjętej:

- 1) na pisemne żądanie członka KZP;
- 2) w razie ustania zatrudnienia (służby), z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
- 3) w razie śmierci członka KZP;
- 4) na skutek uchwały zarządu powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 33;
- 5) w przypadku przeniesienia do innego garnizonu Policji.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KZP

§ 33.

Członek KZP jest obowiązany:

- 1) złożyć deklarację wstąpienia do KZP, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) opłacić wpisowe;
- 3) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie składki z wynagrodzenia (uposażenia) za pracę (służbę), świadczeń pieniężnych ubezpieczenia społecznego i wypadkowego,
- 4) przestrzegać przepisów rozporządzenia, statutu KZP oraz uchwał organów KZP.

§ 34.

Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w KZP według zasad i wysokości określonych w statucie;
- 2) korzystać z pożyczek;
- 3) brać udział w obradach walnego zebrania na zasadach określonych w statucie;
- 4) wybierać i być wybieranym do zarządu KZP i komisji rewizyjnej;

- 5) zapoznawać się ze stanami wkładów i zadłużeniem na podstawie wygenerowanych ze służbowej poczty elektronicznej pasków uposażeń/wynagrodzeń za dany miesiąc;
- 6) zapoznać się z treścią aktualnego statutu.

§ 35.

1. Członkowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji zarządu lub złożenia skargi na działalność zarządu.
2. Odwołanie lub skargę składa się pisemnie do komisji rewizyjnej w terminie 14 dni od wydania decyzji.
3. Komisja rewizyjna rozpatruje sprawę w ciągu 30 dni od otrzymania odwołania lub skargi i wydaje decyzję.
4. Decyzja komisji rewizyjnej jest ostateczna.

Rozdział V Zasady udzielania pożyczek

§ 36.

Członek KZP pierwszą pożyczkę może otrzymać po wpłaceniu wpisowego oraz dwóch kolejnych wkładów miesięcznych lub przekazał obecnemu KZP wkłady zgromadzone w poprzednim miejscu pracy (służby).

§ 37.

Członek KZP, aby otrzymać pożyczkę zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o udzieleniu pożyczki i do wskazania dwóch poręczycieli, którzy poprzez własnoręczne wypełnienie wniosku wyrażają zgodę na potrącenie wynagrodzenia (uposażenia), świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego oraz własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacania jej przez pożyczkobiorcę.

§ 38.

Członek KZP może wnioskować o kwotę pożyczki do wysokości zgromadzonych wkładów, wówczas nie jest wymagane wskazanie poręczycieli.

§ 39.

1. Poręczycielami pożyczki mogą być wyłącznie zatrudnieni pracownicy lub policjanci należący do KZP.
2. Poręczycielem pożyczki można być tylko 2 razy w tym samym czasie.

§ 40.

Członkowie zarządu KZP i komisji rewizyjnej nie mogą być poręczycielami pożyczek.

§ 41.

Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczki, Zarząd KZP obowiązany jest uwzględnić:

- 1) wysokość wkładów na koncie członka;
- 2) datę spłaty ostatniej pożyczki;
- 3) wywiązywanie się pożyczkobiorcy z obowiązków spłat poprzednio uzyskanych pożyczek.

§ 42.

1. Pożyczek udziela zarząd KZP na posiedzeniach, podpisując wnioski o udzielenie pożyczki.
2. Wnioski podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu w składzie nie mniejszym niż dwóch członków.

§ 43.

Członek KZP może otrzymać maksymalną pożyczkę w kwocie stanowiącej czterokrotność zgromadzonych wkładów.

§ 44.

Zarząd KZP, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, może przyznać pożyczkę w kwocie wyższej niż wyliczona zgodnie z § 43. Przy udzielaniu takiej pożyczki brane są pod uwagę między innymi:

- 1) systematyczność spłat poprzednich pożyczek;
- 2) wysokość wynagrodzenia (uposażenia);
- 3) oceny zaproponowanego poręczenia.

§ 45.

Zarząd KZP w uzasadnionych przypadkach, uwzględniając liczbę złożonych wniosków i aktualne możliwości finansowe, może przyznać pożyczkę w kwocie niższej niż wnioskowana.

§ 46.

Pożyczki spłacane są w ratach miesięcznych. Liczbę rat wnioskuje pożyczkobiorca, lecz nie może być ona większa niż 32 raty.

§ 47.

Maksymalna wysokość zaciągniętej pożyczki wynosi 40 000 zł.

§ 48.

W indywidualnie uzasadnionych przypadkach Zarząd KZP może zawiesić spłatę pożyczki maksymalnie do 3 miesięcy.

§ 49.

Kolejna pożyczka może być przyznana po spłacie poprzedniej.

§ 50.

Jeżeli możliwości finansowe KZP nie pozwolą na przyznanie wszystkich wnioskowanych pożyczek, wnioski z nieprzyznanymi pożyczkami przechodzą do rozpatrzenia na kolejnym posiedzeniu zarządu i rozpatrywane są w pierwszej kolejności.

§ 51.

Wyplata pożyczek następuje w terminie 7 dni roboczych od daty przyznania.

§ 52.

Splata pożyczki powinna być dokonywana regularnie, co miesiąc, wysokości zatwierdzonej przez zarząd. Splaty pożyczki dokonuje się po przez potrącenie ustalonych rat z wynagrodzenia (uposażenia) członka, ewentualnie ze świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego.

§ 53.

Pożyczkę, w całości lub częściowo, można spłacić zgromadzonymi wkładami.

§ 54.

W przypadku brak możliwości spłaty zgodnie z zasadami zawartymi w § 52 pożyczkobiorca może dokonać spłaty raty na wskazany rachunek bankowy. Dotyczy to w szczególności członków KZP będących na emeryturze lub rencie.

§ 55.

1. W przypadku skreślenia członka KZP z listy członków na jego wniosek, splata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
2. W razie skreślenia z listy członków KZP osoby posiadającej zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu ze zgromadzonych wkładów. Przy braku pełnego pokrycia zadłużenia wkładem, brakującą kwotę pożyczkobiorca wpłaca w ratach na zasadach określonych podczas udzielania pożyczki.

§ 56.

W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zarząd KZP może dochodzić roszczenia o zwrot pożyczki z masy spadkowej.

§ 57.

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia, wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności wyznaczając ostateczny termin spłaty. Kopię wezwania otrzymują również poręczyciele.

§ 58.

W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie, Zarząd KZP wszczyna postępowanie windykacyjne. W pierwszej kolejności dokonuje się potrąceń z wkładów poręczycieli.

§ 59.

Dopuszczalnym również jest dochodzenie roszczenia w drodze postępowania sądowego. W imieniu i interesie KZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 60.

W przypadku skreślenia z listy członków KZP wkłady członkowskie (po potrąceniu ewentualnego zadłużenia) podlegają zwrotowi w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia rezygnacji.

§ 61.

W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 62.

Członek KZP może zwrócić się z wnioskiem o wypłacenie zgromadzonych wkładów.

§ 63.

Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków w terminie do końca 31 marca roku następnego po sporządzeniu bilansu.

§ 64.

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy zawarte w Ustawie z dnia 11.08.2021r. o kasach zapomogowo pożyczkowych (Dz.U. z 2021r., poz.1666).

§ 65.

Statut wchodzi w życie w dniu przyjęcia przez walne zebranie delegatów tj. 20 grudnia 2022r.