

## **POUCZENIE DLA STRONY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**

Informuję, że w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym, zgodnie z dyspozycją art. 10 § 1 i art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, strona ma prawo czynnie brać udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji ma możliwość do zapoznania się i wypowiedzenia co do zgromadzonych materiałów i dowodów oraz zgłoszonych żądań. Ponadto, strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to również przysługuje po zakończeniu toczącego się postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 32 k.p.a. strona postępowania administracyjnego może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Jeżeli strona ustanowi pełnomocnika, pisma będą doręczane wyłącznie pełnomocnikowi (art. 40 § 1 k.p.a.). Jeżeli strona ustanowi kilku pełnomocników, pisma będą doręczane tylko jednemu pełnomocnikowi, którego może wskazać strona (art. 40 § 2 k.p.a.). Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 § 2 k.p.a.). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony (33 § 3 k.p.a.) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych za pełnomocnictwo na konto właściwego organu podatkowego (art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej). Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego (art. 40 § 4 k.p.a.). W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 5 k.p.a.).

Na podstawie art. 41 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku prowadzonego postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje doręczenie pisma pod dotychczasowy adres zgodnie z art. 41 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i traktowane to będzie jako doręczenie dokonane ze skutkiem prawnym.

**Skorzystanie z przysługujących uprawnień może nastąpić w siedzibie Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Białymstoku, ul. Słowackiego 1 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. Interesanci przyjmowani są we wtorki w godz. 8.00 – 13.00, środy w godz. 8.00 – 17.00 i czwartki w godz. 8.00 – 13.00.**

W razie dodatkowych pytań można uzyskać informację, kontaktując się telefonicznie:

- w przypadku postępowań administracyjnych dotyczących broni palnej:

- nr tel. 47 711-25-01, 47 711-33-79, 47 711-23-17, 47 711-24-14, 47 711-37-20, 47 711-36-63.

Str. nr 1 - Pouczenie strony uczestniczącej w postępowaniu administracyjnym,

Str. nr 2 – Klauzula informacyjna „RODO”.

**Szanowna Pani/Szanowny Panie**

**Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku przetwarza Pani/Pana dane osobowe:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, e-mail: [kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:kwp@bk.policja.gov.pl)
2. Zgodnie z art. 37 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt: ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, e-mail: [iod.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bk.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących pozwoleń oraz dopuszczeń do posiadania broni palnej oraz praw i obowiązków z tego wynikających na podstawie ustawy o broni i amunicji.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Czas przetwarzania danych osobowych wynosi 10 lat od dnia cofnięcia Pani/Panu uprawnień do posiadania broni palnej, zgodnie z treścią zarządzenia Komendanta Głównego Policji w sprawie *jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji*.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, które to prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Podanie Pani/Pana danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy o broni i amunicji w celu ubiegania się lub posiadania uprawnień do posiadania broni palnej.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie wydawania Europejskiej Karty Broni Palnej czarnoprochowej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku z siedzibą ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, e-mail: [kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:kwp@bk.policja.gov.pl)
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych KWP w Białymstoku pod adresem e-mail: [iod.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bk.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania czynności związanych z wydaniem Europejskiej Karty Broni Palnej na broń palną czarnoprochową rozdzielnego ładowania nie wymagając pozwolenia na podstawie ustawy z dn. 21 maja 1999 r. o broni i amunicji i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie. W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Czas przetwarzania danych osobowych wynosi 10 lat od chwili utraty ważności Europejskiej Karty Broni Palnej, zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 31 Komendanta Głównego Policji z dn. 19 września 2024 r. w sprawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, które to prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z treści złożonego przez Panią/Pana wniosku. Odmowa podania danych spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania.