

STATUT
Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej
przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Koleżeńska Kasa Oszczędnościowo – Pożyczkowa przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, zwana dalej KKOP, działa na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502 z późniejszymi zmianami), zwane dalej rozporządzeniem oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2

Celem KKOP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długo i krótkoterminowych w miarę posiadanych środków, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

KKOP działa w zakładzie pracy samorządnie i samodzielnie jako wyodrębniona jednostka organizacyjna zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Statutu uchwalonego przez walne zebranie członków.

ORGANY KKOP

§ 4

1. Organami KKOP są:
 - 1) walne zebranie członków,
 - 2) zarząd KKOP,
 - 3) komisja rewizyjna KKOP.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 5

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie.

§ 6

Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:

- 1) Komisji rewizyjnej,
- 2) 1/3 członków KKOP,
- 3) Związków Zawodowych.

§ 7

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzania w nim zmian,
- 2) wybór i odwołanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich,
- 4) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań wniosków komisji rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach pokrycia powstałych szkód i strat,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KKOP.

ZARZĄD KKOP

§ 8

1. Zarząd KKOP składa się z 4 członków wybieranych spośród członków na walnym zebraniu członków KKOP.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

§ 9

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków KKOP i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków KKOP,
- 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie wysokości oraz okresów ich spłaty,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
- 5) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 6) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 7) zwoływanie walnych zebrań członków,
- 8) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia.

KOMISJA REWIZYJNA KKOP

§ 10

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 11

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 12

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
2. Do właściwości komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia KKOP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KKOP.

§ 13

W razie stwierdzenia, że zarząd KKOP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków i wstępuje na nim z wnioskiem odwołania zarządu KKOP.

FINANSE KKOP

§ 14

Na środki pieniężne KKOP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy.

§ 15

Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy tworzony jest z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek. Wolne środki funduszu mogą być lokowane na zasadach inwestycji kapitałowych.

§ 16

Fundusz rezerwowy tworzy się z:

- 1) wpłat wpisowego,
- 2) niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich,
- 3) odsetek,
- 4) darowizn i subwencji.

§ 17

Z funduszu rezerwowego mogą być finansowane:

- 1) nieściągalne zadłużenia (po wyczerpaniu procedury przewidzianej prawem lub gdy jej uruchomienie nie rokuje pozytywnego efektu lub jest nieopłacalne),
- 2) opłaty bankowe, koszty bieżącej obsługi KKOP,
- 3) zadłużenia zmarłych członków po uwzględnieniu wkładów i braku możliwości skorzystania z masy spadkowej,
- 4) straty i szkody uznane przez zarząd KKOP.

§ 18

Środki pieniężne KKOP przechowywane są na rachunkach bankowych. Rachunki bankowe otwierane są na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania założonymi rachunkami. Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych przekazywana jest do komórki finansowej obsługującej działalność kasy.

ZASADY CZŁONKOSTWA W KKOP

§ 19

Członkiem KKOP może być każdy pracownik (funkcjonariusz) zatrudniony w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku lub w jednostkach podległych na czas nieokreślony lub emeryt, rencista – były pracownik (funkcjonariusz) KWP w Białymstoku lub jednostek podległych.

§ 20

Funkcjonariusze w służbie przygotowawczej mogą otrzymać pożyczkę do wysokości wkładów.

§ 21

Warunkiem przystąpienia do KKOP jest wypełnienie deklaracji członkowskiej oraz opłacenie wpisowego w wysokości 1 % uposażenia (wynagrodzenia) brutto.

§ 22

Uchwałę o przyjęciu członka do KKOP podejmuje zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 23

Miesięczny wkład członkowski wynosi 3 % uposażenia (wynagrodzenia) brutto lub w kwocie wyższej zadeklarowanej pisemnie przez członka KKOP. Na wniosek członka KKOP zarząd w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na mniejszy wkład, nie mniejszy niż 1 % uposażenia (wynagrodzenia) brutto.

§ 24

Emeryci lub renciści, którzy wniosą o skreślenie z listy członków KKOP nie mogą być powtórnie przyjęci do KKOP.

§ 25

W przypadku pracowników (funkcjonariuszy), którzy w trakcie trwania stosunku pracy (służby) wniosą o skreślenie z listy członków KKOP i wycofają wkłady mogą ponownie wstąpić do KKOP po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia. Ponownie zapisany pracownik (funkcjonariusz) traktowany jest jako nowy członek KKOP.

§ 26

Skreślenie z listy członków KKOP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka KKOP,
- 2) w razie ustania zatrudnienia (służby), z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka KKOP,
- 4) na skutek uchwały zarządu powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 27.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KKOP

§ 27

Członek KKOP jest obowiązany:

- 1) opłacić wpisowe,
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie składki z wynagrodzenia (uposażenia) za pracę (służbę), świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego,
- 3) przestrzegać przepisów rozporządzenia, statutu KKOP oraz uchwał organów KKOP.

§ 28

Członek KKOP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w KKOP według zasad i wysokości określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek,
- 3) brać udział w obradach walnego zebrania,
- 4) wybierać i być wybieranym do zarządu KKOP i komisji rewizyjnej.

§ 29

1. Członkowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji zarządu lub złożenia skargi na działalność zarządu.
2. Odwołanie lub skargę składa się pisemnie do komisji rewizyjnej w terminie 14 dni od wydania decyzji.
3. Komisja rewizyjna rozpatruje sprawę w ciągu 30 dni od otrzymania odwołania lub skargi i wydaje decyzję.
4. Decyzja komisji rewizyjnej jest ostateczna.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 30

Członek KKOP pierwszą pożyczkę może otrzymać po wpłaceniu wpisowego oraz dwóch kolejnych wkładów miesięcznych lub przekazał obecnemu KKOP wkłady zgromadzone w poprzednim miejscu pracy (służby).

§ 31

Aby otrzymać pożyczkę członek KKOP zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o udzieleniu pożyczki i do wskazania dwóch poręczycieli, którzy poprzez własnoręczne złożenie podpisów we wniosku wyrażają zgodę na potrącenie wynagrodzenia z wynagrodzenia (uposażenia), świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego oraz własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę.

§ 32

Członek KKOP może wnioskować o kwotę pożyczki do wysokości zgromadzonych wkładów, wówczas nie jest wymagane wskazanie poręczycieli

§ 33

1. Poręczycielami pożyczki mogą być wyłącznie zatrudnieni pracownicy lub policjanci należący do KKOP .
2. Poręczycielem pożyczki można być tylko 2 razy w tym samym czasie.

§ 34

Członkowie zarządu KKOP i komisji rewizyjnej nie mogą być poręczycielami pożyczek.

§ 35

Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczki, Zarząd KKOP obowiązany jest uwzględnić:

- 1) wysokość wkładów na koncie członka,
- 2) datę spłaty ostatniej pożyczki,
- 3) wywiązywanie się pożyczkobiorcy z obowiązków spłat poprzednio uzyskanych pożyczek.

§ 36

1. Pożyczek udziela zarząd KKOP na posiedzeniach, podpisując wnioski o udzielenie pożyczki.
2. Wnioski podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu w składzie nie mniejszym niż dwóch członków.
3. Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół.
4. Posiedzenia zarządu dotyczących rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczek odbywają się raz w miesiącu.

§ 37

Członek KKOP może otrzymać maksymalną pożyczkę w kwocie stanowiącej czterokrotność zgromadzonych wkładów.

§ 38

Zarząd KKOP, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, może przyznać pożyczkę w kwocie wyższej niż wyliczona zgodnie z § 37. Przy udzielaniu takiej pożyczki brane są pod uwagę między innymi:

- 1) systematyczność spłat poprzednich pożyczek,
- 2) wysokość wynagrodzenia uposażenia,
- 3) oceny zaproponowanego poręczenia.

§ 39

Zarząd KKOP w uzasadnionych przypadkach, uwzględniając liczbę złożonych wniosków i aktualne możliwości finansowe, może przyznać pożyczkę w kwocie niższej niż wnioskowana.

§ 40

Pożyczki spłacane są w ratach miesięcznych. Liczbę rat wnioskuje pożyczkobiorca, lecz nie może być ona większa niż 25 rat.

§ 41

W indywidualnie uzasadnionych przypadkach Zarząd KKOP może zawiesić spłatę pożyczki maksymalnie do 3 miesięcy.

§ 42

Pożyczka długoterminowa może być przyznana po spłacie poprzedniej.

§ 43

1. Członek KKOP może otrzymać pożyczkę krótkoterminową również w przypadku posiadania zadłużenia wobec KKOP z tytułu pożyczki długoterminowej. Pożyczka krótkoterminowa potrącana jest z wynagrodzenia (uposażenia) przy najbliższej wypłacie.
2. Pożyczka krótkoterminowa nie zostanie udzielona w przypadku, gdy po jej potrąceniu pożyczkobiorcy pozostała do wypłaty z wynagrodzenia (uposażenia) kwota niższa od kwoty wolnej od potrąceń.
3. Pożyczka krótkoterminowa może być udzielona nie częściej niż raz w roku.

§ 44

Jeżeli możliwości finansowe KKOP nie pozwolą na przyznanie wszystkich wnioskowanych pożyczek, wnioski z nieprzyznanymi pożyczkami przechodzą do rozpatrzenia na kolejnym posiedzeniu Zarządu i rozpatrywane są w pierwszej kolejności.

§ 45

Wypłata pożyczek następuje w terminie 7 dni roboczych od daty przyznania.

§ 46

Spłata pożyczki powinna być dokonywana regularnie, co miesiąc, wysokości zatwierdzonej przez zarząd. Spłaty pożyczki dokonuje się po przez potrącenie ustalonych rat z wynagrodzenia (uposażenia) członka, ewentualnie ze świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego.

§ 47

Pożyczkę, w całości lub częściowo, można spłacić zgromadzonymi wkładami.

§ 48

W przypadku braku możliwości spłaty zgodnie z zasadami zawartymi w § 46 pożyczkobiorca może dokonać spłaty raty gotówką w kasie KWP w Białymstoku lub na wskazany rachunek bankowy. Dotyczy to w szczególności członków KKOP będących na emeryturze lub rencie.

§ 49

1. W przypadku skreślenia członka KKOP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
2. W razie skreślenia z listy członków KKOP osoby posiadającej zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu ze zgromadzonych wkładów. Przy braku pełnego pokrycia zadłużenia wkładem, brakującą kwotę pożyczkobiorca wpłaca w ratach na zasadach określonych podczas udzielania pożyczki.

§ 50

W razie śmierci członka KKOP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zarząd KKOP może dochodzić roszczenia o zwrot pożyczki z masy spadkowej.

§ 51

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia, wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności wyznaczając ostateczny termin spłaty. Kopię wezwania otrzymują również poręczyciele.

§ 52

W przypadku nie uregulowania należności w wyznaczonym terminie, Zarząd KKOP wszczyna postępowanie windykacyjne. W pierwszej kolejności dokonuje się potrąceń z wkładów poręczycieli.

§ 53

Dopuszczalnym również jest dochodzenie roszczenia w drodze postępowania sądowego. W imieniu i interesie KKOP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

Wkłady zgromadzone przez członków KKOP oraz udzielane pożyczki są nieoprocentowane.

§ 55

W przypadku skreślenia z listy członków KKOP wkłady członkowskie (po potrąceniu ewentualnego zadłużenia) podlegają zwrotowi w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia rezygnacji.

§ 56

W razie śmierci członka KKOP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 57

Członek KKOP może zwrócić się z wnioskiem o wypłacenie zgromadzonych wkładów.

§58

Kadencja zarządu i komisji trwa 4 lata. Po tym czasie przeprowadza się wybory nowego zarządu i komisji rewizyjnej.

§ 59

Rachunkowość KKOP prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 60

Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków w terminie do końca 31 marca roku następnego po sporządzeniu bilansu.

§ 61

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy zawarte w rozporządzeniu.

§ 62

Statut wchodzi w życie w dniu przyjęcia przez walne zebranie delegatów tj. 17 kwietnia 2015 roku.