

## KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W BIAŁYMSTOKU

### Wydział Finansów

ul. Sienkiewicza 65  
tel. 47-711-31-30  
fax. 47-711-21-31

[naczelnik.wfin.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wfin.kwp@bk.policja.gov.pl)



## WYDZIAŁ FINANSÓW W SZCZEGÓLNOŚCI REALIZUJE ZADANIA W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ KOMENDY, POPRZEZ:

1. realizowanie zadań wynikających z funkcji Komendanta Wojewódzkiego Policji jako dysponenta środków budżetu państwa III stopnia w zakresie planowania wydatków i dochodów;
2. sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
3. prowadzenie ksiąg rachunkowych w ramach przyjętych w Komendzie zasad (polityki) rachunkowości;
4. realizowanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych Komendy;
5. realizowanie dochodów budżetowych;
6. prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego Policji w imieniu dysponenta I stopnia;
7. realizowanie świadczeń na rzecz policjantów i pracowników Komendy;
8. realizowanie obowiązków płatnika w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatku VAT;
9. organizowanie i koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie jej wyników;
10. rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących uposażeń i innych należności pieniężnych wynikających ze stosunku służbowego, także w trybie uregulowanym w Kodeksie postępowania administracyjnego, oraz odszkodowań z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą oraz umarzania, odraczania lub

- rozkładania na raty należności państwowych jednostek budżetowych;
11. wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód powstałych w majątku Komendy;
  12. obsługę księgową i kasową Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;
  13. opracowywanie założeń do planu budżetowego związanych z zapewnieniem finansowania oraz współfinansowania realizowanych projektów oraz nadzoru finansowego nad prawidłową realizacją projektów;
  14. wspomaganie Głównego Księgowego Komendy w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości i gospodarki finansowej Komendy oraz dokonywaniem kontroli operacji gospodarczych.

## **GŁÓWNY KSIĘGOWY WYKONUJE OBOWIĄZKI W ZAKRESIE:**

1. prowadzenia rachunkowości Komendy;
2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.